***20182019007***

***w sprawie:***

*Zasady funkcjonowania szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*

***adresat:***

*wszyscy pracownicy i uczniowie*

## Podstawa prawna:

## *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.493 z późn. zm) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny wpublicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z póżn. zm.)*

**§1**

Realizacja programów nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się za pomocą Platformy **Microsoft Office 365 - aplikacja Microsoft Teams** oraz **dziennika elektronicznego UONET+ podczas:**

* **Wariant B – mieszanej formy kształcenia (hybrydowej)**

1. Po zawieszeniu przez Dyrektora szkoły zajęć grupy uczniów, grupy wychowawczej, oddziału, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć prowadzone będzie kształcenie na odległość (zdalne).

2. Kształcenie zdalne prowadzi nauczyciel danej klasy lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły.

#### Wariant C – kształcenia zdalnego

1. Po zawieszeniu przez Dyrektora szkoły zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

2. Kształcenie zdalne prowadzi nauczyciel danej klasy lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły.

W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie obowiązują szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. Nauczyciele dostosowują programy nauczania do zasad kształcenia na odległość.

2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest służbowa poczta elektroniczna i dziennik Uonet+.

3. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć (zgodnie z zamieszczonym planem oddziału), wynikających z treści nauczania uzgodnionych z nauczycielem. Dziennik elektroniczny jest jednocześnie miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć, o postępach w nauce, a także otrzymanych przez nich ocenach.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa, w formie lekcji online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy uczniów pod kierunkiem nauczyciela.

5. Potwierdzeniem zrealizowanej lekcji jest wpisanie do dziennika elektronicznego tematu zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).

6. Na lekcjach prowadzonych w czasie rzeczywistym wpisywana jest faktyczna obecność uczniów, na pozostałych używany skrótu zd.

7. Jeżeli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej, obowiązuje następująca struktura przesyłanych materiałów:

- Temat lekcji.

- Treści w formie planu.

- Wskazówki do pracy dla ucznia.

- Materiały dla ucznia – prezentacje, filmy, fragmenty podręczników, materiały źródłowe.

- Wskazówki, pytania, polecenia dla ucznia, jak ma pracować z danymi materiałami, jakie

 mają być efekty jego pracy.

8. Materiały dla ucznia należy przesyłać najpóźniej o godzinie rozpoczęcia lekcji.

9. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.

10. Jeżeli nauczyciel, decyduje się na pracę w czasie rzeczywistym, najpóźniej do dnia poprzedzającego zajęcia, informują uczniów o godzinie i sposobie spotkania.

11. Zajęcia online odbywają się zgodnie z planem lekcji i trwają 45 minut. Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot.

12. Pierwszeństwo w planowaniu lekcji online w czasie rzeczywistym mają nauczyciele przedmiotów kierunkowych ( nauczanych w zakresie rozszerzonym), w dalszej kolejności matematyki, języka polskiego i języków obcych.

13. Dzienna liczba lekcji online dla danej klasy w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać 6, a w tygodniu - 30, nad czym czuwa wychowawca klasy.

14. Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w jego klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów posiadających opinie i orzeczenia w tej sprawie - wydane przez poradnie psychologiczne lub inne poradnie specjalistyczne.

15. Wiedza i umiejętności uczniów zdobyte podczas kształcenia na odległość podlegają ocenie. Ocenie bieżącej podlegają:

a. odesłane nauczycielowi z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej prace pisemne i inne, w zależności od specyfiki przedmiotu, zapisane odpowiednio w formacie plików tekstowych, graficznych, audio lub wideo;

b. kartkówki, sprawdziany przeprowadzane w czasie rzeczywistym on-line

c. odpowiedzi ustne ucznia pozyskane podczas rozmowy on-line lub telefonicznej;

d. inne formy w zależności od narzędzi wykorzystywanych przez nauczyciela w pracy zdalnej.

16. Oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania będą brane pod uwagę przy wystawieniu oceny rocznej z poszczególnych przedmiotów.

17. Obowiązkiem ucznia jest udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z planem lekcji, stały kontakt z nauczycielami i wychowawcą poprzez platformę Microsoft Office 365 - aplikację Microsoft Teams, odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób w sytuacjach uniemożliwiających korzystanie z formy elektronicznej. Aktywność ucznia, jego zaangażowanie będzie brane pod uwagę przy wystawieniu rocznej oceny zachowania.

18. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Minimalną liczbę ocen określa Statut Szkoły.

19. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach zgodnie z zapisami Statutu Szkoły ( termin wpisywany jest do dziennika elektronicznego).

20. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojące zdarzenia należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga czy dyrektora szkoły.

21. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:

a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;

b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;

c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.

22. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.

23. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych.

24. Zajęcia nauczania indywidualnego realizowane są z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość przez nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

25. Nauczyciele realizujący zajęcia z zakresu rewalidacji zobowiązani są do poinformowania drogą elektroniczną (poprzez dziennik elektroniczny) rodziców o materiałach i możliwych formach realizacji zajęć przez ucznia w domu.

26. Pedagog, nauczyciel chóru i nauczyciele biblioteki dokumentują realizowane zadania w dzienniku elektronicznym (indywidualny dziennik zajęć).

27. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

28. Konsultacje i zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego i są opisywane w dzienniku elektronicznym.

29. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.

 30. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych odbywają się w formie zdalnej.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Małgorzata Klimczak**

**Dyrektor**

 **II Liceum Ogólnokształcącego**

 **im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie**